Emne: SV: Bekræftelse på ansættelse på Københavns Universitet
Dato: onsdag den 26. juni 2013 15.06.53
Fra: Tine Olsen
Til: Kjeld Andersen

Kære Kjeld

Til din orientering er udkast til lønaftale tilsendt din tillidsrepræsentant, hvor jeg pt afventer tilbagemelding.

Når denne er returneret skal institutlederen underskrive og derefter kan vi først sende det samlede materiale til HR, Nørregade som udfærdiger kontrakten.

MVH

Tine Olsen
administrator

"Minds Make Molecules, Molecules Make Sense"
University of Copenhagen
Faculty Of Health Sciences
Department of Neuroscience and Pharmacology
Blegdamsvej 3b,
DK-2200 Copenhagen N
Denmark
TEL +45 30 10 49 62
DIR +45 30 10 49 62
FAX +45 35 32 76 44
Room 33.3.12
tio@sund.ku.dk
http:// inf.ku.dk

-----Oprindelig meddelelse-----
Fra: Kjeld Andersen [mailto:kjeldandersen@dadlnet.dk]
Sendt: 26. juni 2013 10:29
Til: Linda Banke
Cc: Albert Gjedde; Tine Olsen; Beatrice Dyring-Andersen
Emne: SV: Bekræftelse på ansættelse på Københavns Universitet

Kære Linda

Tusinde tak for det. Jeg vil gøre som anført.

Venligst

Kjeld Andersen

Fra: Linda Banke [banke@sund.ku.dk]
Sendt: 24. juni 2013 14:53
Til: Kjeld Andersen
Cc: Albert Gjedde; Tine Olsen; Beatrice Dyring-Andersen
Emne: Bekræftelse på ansættelse på Københavns Universitet

Kære Kjeld Andersen

Jeg sender hermed en bekræftelse på, at vi har tilbudt dig en stilling som videnskabelig assistent ved Institut for Neurovidenskab og Farmakologi med ansættelse i perioden fra den 1. juli 2013 til og med den 30. juni 2014.

Du er nu oprettet i KUs it-systemer og du vil indenfor nogle dage modtage et brev på din folkeregisteradresse med en scannerblanket til udstedelse af ID-kort, som du bedes udfylde og returnere hurtigst muligt.

Hvis du ikke inden for et par dage modtager scannerblanketten, har du mulighed for selv at bede om at få en scannerblanket tilsendt. Gå ind på https://intranet.ku.dk, og følg vejledningen under Hjælp.

I forbindelse med ansættelsen har vi brug for yderligere oplysninger. Du bedes udfylde blanketten "Medarbejderoplysninger", som findes på KUnet via dette link: https://blanket.ku.dk/EPO/MedarbejderOplysningerTAP_VIP.aspx, samt uploade nedenstående dokumenter til brug for den videre behandling af din ansættelse:

*dokumentation for hidtidig beskæftigelse

Du logger ind ved at trykke på ovenstående link og derefter 'Første gang jeg logger på'. Her taster du dit cpr.nr og din pinkode: 3006. Du vil ved indlogning få et nyt brugernavn samt blive bedt om at oprette et nyt password. Pinkoden benyttes også til dit ID-kort.

Bemærk venligst, at der kan gå op til 24 timer før du kan logge på KUnet

Det er vores forventning, at vi som minimum vil kunne tilbyde dig et lønniveau på kr. 27.220,43 om måneden uden pension. Den konkrete lønforhandling varetages af din tillidsrepræsentant, som er Beatrice Dyring-Andersen. Du kan kontakte hende på mail beatriceda@sund.ku.dk<mailto:beatriceda@sund.ku.dk>

Når vi har modtaget dine oplysninger og lønforhandlingen er afsluttet, vil den videre sagsbehandling og anvisning af løn blive behandlet af HR Personalejura, HR & O.

Du vil kunne forvente at have modtaget en kontrakt senest 14 dage efter vi har sendt ansættelsen til ekspedition i HR Personalejura.

Med venlig hilsen

Linda Banke
personalemedarbejder